PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1329227**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1329227 del año 2020

DAMIAN CASTRO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.025.949 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95794527661 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las áreas de mecanizado productos metalmecánicos de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	impartir formación a los grupos técnicos a mi cargo. implementando los medios necesarios para desarrollar la formación virtual fichas: 2024847 (TMTFC-2) 17 aprendices, un proceso de deserción, 2022691 (TMMI-1)	listado de asistencia Portafolio del instructor

		24 aprendices activos. Dos grupos en el convenio de articulación con la media 2060399 TMTFC-1 (Articulacion) 25 aprendices, 1829454 MPM-2 (Articulacion)22 aprendices en formacion	
2	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	impartir formación a los grupos técnicos a mi cargo con fichas - 2024847 - 1904816-1904004, impartidas de manera virtual por causas de la cuarentena preventiva. en el horario de 12:30-18:30 de 06:30 a 12:30 de lunes a viernes	sofia plus
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	asistir a diferentes reuniones citadas por la coordinación Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación	Listado de asistencia
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor
5	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	REVISION DE: * Análisis del programa. * Análisis del sector productivo y perfil de egreso. * Proyecto formativo * Planeacion Pedagogica ELABORACION DE: * Guias de aprendizaje FASE 1	* Entrega de GUIAS DE APRENDIZAJE - FASE 1 *Carpeta compartida en GOOGLEDRIVE (dominio @misena.edu.co)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7752266580 expedido por SOI mes de abril del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAMIAN CASTRO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.002.025.949

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1329227 de 2020
Coordinador Competencias Básicas